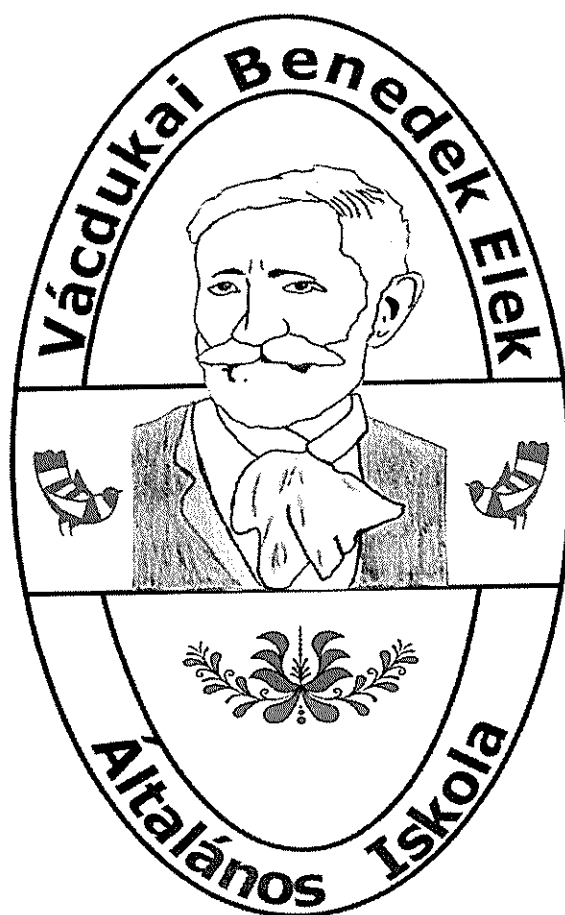


Vácduki Benedek Elek Általános Iskola

A 2022/2023. tanév

MUNKATERVE



I. Az éves munkát meghatározó fontosabb

- jogszabályok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 110/2012. (VI. 4.) kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásáról és jóváhagyásáról,
- 2/2008. (II.8.) OKM rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint a tankönyvellátás rendjéről
- 27/2020. (VIII.11.) EMMI rendelet a 2020-2021. tanév rendjéről,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII: törvény,
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

- OH által készített kiadványok:

- Önértékelési kézikönyv
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos tanfelügyeleti kézikönyv

- intézményi dokumentumok:

- Iskolai Pedagógiai Program, helyi tanterv,
- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Házi rend
- Intézményi program, önértékelési terv a 2022 – 2023. tanévre
- Továbbképzési program – Éves továbbképzési terv

II. A tanév rendje

Első tanítási nap: 2022. szeptember 01., csütörtök

Utolsó tanítási nap: 2023. június 15. csütörtök

Tanítási napok száma: 183

A tanév első féléve: 2023. január 20-ig tart.

A félévi bizonyítvány kiadásának határideje: 2023. január 27.

Őszi szünet: 2022. november 02-től 2022. november 05-ig tart.

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. október 28. péntek

Az őszi szünet utáni első tanítási nap: 2022. november 07. hétfő

Téli szünet: 2022. december 22-től 2023. január 02-ig tart.

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. december 21. szerda

A téli szünet utáni első tanítási nap: 2023. január 03. kedd

Tavaszi szünet: 2023. április 6-tól 2022. április 11-ig tart.

Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. április 5. szerda

Tavaszi szünet utáni első tanítási nap: 2023. április 12. szerda

Tanítás nélküli munkanapok felhasználása:

A 2022/2023. tanév rendjéről szóló EMMI rendelet és a tantestület döntése alapján a **tanévben négy tanítás** nélküli munkanapot tartunk, ebből egy pályaaorientációs nap. A tanítás nélküli munkanapok felhasználása a következőképp alakul:

- 1 nap Pályaaorientációs nap
Felelős: intézményvezető
- 1 nap: Osztálykirándulás – május-június hónap
Felelős: osztályfőnökök
- 1 nap Madarak fák napja akadályverseny
Felelős: osztályfőnökök
- 1 nap: Diák-önkormányzati nap (gyermeknap - június)
Felelős: diákönkormányzat vezető

Szombati ledolgozási napok a tanévben:

- 2022. október 15. szombat, ledolgozás, áthelyezett munkanap – 2022. október 31. pihenőnap

Első osztályosok beíratása: 2023. április 20-21. között meghatározott időpontban kell. A beíratás pontos dátumáról az érintetteket 30 nappal előbb írásban tájékoztatni kell.

Bemeneti mérés (szövegértés, matematikai és természettudományi kompetencia):

2022. szeptember 26 és november 30. között

Kimeneti mérés (szövegértés, matematikai és természettudományi kompetencia):

2023. március 6 és június 9. között

1. osztályosok diagnosztikus mérésével kapcsolatos időpontok:

2022. október 08-ig – felmérni azon 1. osztályosok körét, akiknél alapkészségek fejlesztését hangsúlyozottabban kell támogatni.

2022. október 21-ig – az igazgató jelenti a létszámot

2022. december 04-ig – a vizsgálat elvégzése,
felelős: 1.o. osztálytanítók – Kirné Balla Krisztina

Tanulók fizikai állapotának mérése 5 – 8. osztály:

A fizikai fitsségi méréshez kapcsolódó adminisztrációs feladatokat és a mérések lebonyolítását az intézménynek 2023 január 9 és május 12, között kell megszervezni. A mérés eredményeit az nevelési-oktatási intézmény 2023. június 15-ig tölti fel a NETFIT rendszerbe.

Témahetek:

"PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 6-10.

Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24-28.

Magyar Diáksport Napja 2022. szeptember 30.

Felvételi eljárással kapcsolatos fontosabb időpontok:

2022.október 31-ig	A 7. és 8. osztályos tanulók és szülei tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről.
2022. október	Pályaválasztási kiállítás Vácon
2022. október- november hónapban	Nyílt napok a középiskolákban.
2022. december 02.	Központi írásbeli felvételi vizsgára való jelentkezés határideje a vizsga helyszínéül választott írásbeli vizsgát szervező középiskolába.
2023. január 21. 10.00 óra	Általános felvételi eljárás kezdete Központi írásbeli felvételi vizsga – 9. évfolyamra, illetve a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumban
2023. január 31. 14.00 óra	Pótló írásbeli vizsga – 9. évfolyamra, illetve a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumban
2023. január utolsó, február első két hete	Jelentkezési lapok és az adatlap kitöltése az általános iskolában.
2023. február 10-ig	A középiskolák értesítik az írásbeli felvételi vizsga eredményéről a tanulókat.
2023. február 22.	Jelentkezési lapok és az adatlap továbbításának határideje.
2023. február 27-március 14.	Szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
2023. március 17.	A középiskola nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2023. március 21-22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
2023. március 23.	Módosított adatlapok továbbításának határideje.
2023. április 28.	A középiskolák megküldik a felvételi felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a tanulónak és az iskolának.
2023. május 8-19.	Rendkívüli felvételi eljárás azokban a középiskolákban, ahol a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2023. május 8 – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2022. június 21-23.	Beiratkozása a középfokú iskolába

Továbbtanulás lebonyolításáért felelős:

Makkosné Boda Babett, Fábíán Ibolya, Kovácsné Busai Judit

Tankönyvellátással kapcsolatos fontosabb időpontok:

2022. augusztus 28 -31.	tankönyvosztás
2022. szeptember 03.	könyvtári tankönyvek kiosztása
2022. szeptember 05.	pótrendelés
2023. április 30-ig	tankönyvrendelés elküldése
2023. június 30-ig	tankönyvrendelés módosítása
A tankönyvellátásért felelős:	Makkosné Boda Babett, Felsődiósi Eszter

Nevelőtestületi értekezletek időpontjai:

2022. augusztus 30.	tanévnyitó értekező
2022. december 12.	tantestületi értekező
2023. január 20.	első féléves osztályozó értekező
2023. február 03.	félévzáró értekező
2023. június 9.	tanév végi osztályozó értekező
2023. június 20 – 24. között	tanévzáró értekező

Egyéb értekezletek, munkamegbeszélések az aktuális időpontokban, helyszíneken.

III. Tárgyi feltételek

Nyár folyamán történt változások. Az iskola helyiségei tisztasági festést kaptak. A régi mosdókban ellenőrizték a csaptelepeket és duguláselhárítás is történt. Az iskola műfüves pályájának karbantartását s a pálya körüli háló javítását elvégezték. Ezeket a munkálatokat a Váci Tankerületi Központ támogatásával sikerült megvalósítani.

Az intézményünk elérkezett befogadóképességének a végső határára. Ennek következménye, hogy ebben a tanévben az 1. osztály a község művelődési házában folytatja tanulmányait a konténertantermek elkészültéig, ahová majd a két 2. osztály is követi az elsőt, hogy a többiek valamivel kényelmesebben elférjenek az iskola épületében addig, míg a bővítés meg nem történik.

A tanterem felének nagysága egyre szűkebben felel meg a tanulói létszámoknak, így a mozgást igénylő tantermi játékokra nem nagyon van lehetőség.

Egy tanteremben okostábla, két tanteremben fix projektor segíti a pedagógust mindennapi munkájában, kettőben pedig hordozható van. Nagyon nagy szükség lenne arra, hogy valamennyi tanterem hasonló felszerelést kapjon, mert a mindennapi munkánkat segítené. A hatékonyabb munkavégzés érdekében szükségünk lenne több laptopra, tabletre, filces táblára.

Az évek során rengeteg olyan játékot készítettünk háziilagos kivitelben, melyek a tanórai munkát színesítik, ezeket rendszeresen használjuk, körbe adjuk egymásnak

IV. Személyi feltételek

A 2022/2023-as tanévben a Vácducai Benedek Elek Általános Iskolában a pedagógus státuszok száma az előző tanévhez képest nem változott.

Sajnos szeptember 1-ig nem sikerült minden státuszt betöltenünk.

Az intézmény a 2022-23-es tanévet 26 fős alkalmazotti közösséggel kezdi meg.

Ebből: pedagógusok

- 19 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott pedagógus
- 1 fő félállásban foglalkoztatott pedagógus,
- 4 fő óraadó pedagógus

nevelő – oktató munkát segítő alkalmazottak:

- 1 fő iskolatitkár,
- 1 fő és 2x0,5 fő pedagógiai asszisztens
- 1 fő takarító (+ 1 betöltetlen állás)
- 1 fő karbantartó

technikai dolgozók:

Az idei tanévben 4 pedagógus óraadóként dolgozik iskolánkban. 1 tanárunk pedig másik iskolában is tanít. (Pop Tibor a Rádi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolában.)

Az alkalmazotti közösségben az előző évhez képest a következő változások történtek:

- Bánföldi Zoltán jogviszonya megszűnt (Fociakadémián folytatja pályafutását)
- Bicskei Natália jogviszonya megszűnt

- 1 kollégát vettünk fel napközis foglalkozások ellátására: (Vincze Olga – gyakornok)
- Sütő Ferencet vettük fel (gyakornok) határozott idejű kinevezéssel, mint testnevelő tanárt
- Óraadói státuszban látjuk el az 5-8. osztályokban az ének-zene tanítását, illetve az 5-7 osztályokban a technika tantárgy tanítását, valamint a 3-8 osztályokban a rajz tantárgy tanítását.

Iskoláinkban két szakmai munkaközösség – alsós és felsős – működik

Tanulói létszám a tanév indulásakor:

1. osztály	23 fő
2. a. osztály:	19 fő
2. b. osztály:	18 fő
3. a. osztály:	15 fő
3. b. osztály:	16 fő
4. osztály:	24 fő + 2 fő egyéni tanrendes és 1 fő szünetelteti a jogviszonyát
5. osztály:	25 fő + 1 fő egyéni tanrendes
6. osztály:	18 fő
7. osztály:	21 fő
8. osztály:	17 fő + 1 fő szünetelteti a jogviszony
Összesen:	196 fő +3 fő egyéni tanrendes + 2 fő szünetelteti a jogviszonyát

Tanulóink közül

- 2 fő tanulói jogviszonya tartós külföldi távollét miatt szünetel,

V. Személyi feltételekkel kapcsolatos feladatok

1. Tantestületünk a tanévet két új pedagógus kollégával kezdi meg. A tantestület minden tagjának feladata az **új munkatársak, illetve az új munkaszituációba került pedagógus segítése**. Lényeges, hogy az új munkatárs minél előbb beilleszkedjen a tantestületbe, megismerje az iskolai életet, a helyi szokásokat. Felelős: mindenki
2. Az igazgatónak, helyettesének, és a munkaközösségek vezetőinek fontos feladata a **pedagógusok munkájának ellenőrzése**, a rendszeres óralátogatás, az intézményi önértékelés elvégzése, a pedagógiai - szakmai ellenőrzések, a pedagógus minősítés segítése, az ezzel járó feladatok elvégzése. Előbbiekén túl, a pedagógiai munka fejlesztése érdekében kívánatos, hogy a kollégák járjanak be egymás óráira, tapasztalataikat, észrevételeiket segítő szándékkal mondják el egymásnak.
Felelős: Makkosné Boda Babett, Fábíán Ibolya és a munkaközösség vezetők
3. Fontos feladat a pedagógusok **továbbképzéseken** való részvétele.
Felelős: mindenki
4. A továbbképzésekhez kapcsolódó feladatunk még a **távollévő kollégák helyettesítése**.
Felelős: mindenki
5. Mivel még két betöltetlen álláshelyünk is van, ezért mindenkire nagy terhet ró a helyettesítés. Törekednünk kell a helyettesítésekkel keletkező plusz órák egyenletes elosztására, s a pedagógusok között az összhang megtartására.
Felelős: mindenki

VI. Személyzeti munkára vonatkozó feladatok

- A tanuló- és pedagógus KIR nyilvántartás és a KRÉTA adminisztrációs rendszer naprakész vezetése, a szükséges változások elektronikus úton történő jelentése. Iskolai adminisztrációs szoftverek kezelése (Posszeidon).
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, pedagógusok, iskolatitkár (mindenki)
- Személyzeti anyagok átvizsgálása, pontosítása, az esedékes értesítések, átsorolások, kinevezés módosítások időben történő elkészítése, átvizsgáltatása a tankerület illetékes munkatársaival.
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes,
- A munkaügyi jogszabályokban történő változás nyomon követése, alkalmazása.
Felelős: Makkosné Boda Babett, Fábián Ibolya
- Tanulók adatainak átvizsgálása, pontosítása, tanuló nyilvántartás naprakész, pontos vezetése.
Felelős: igazgatóhelyettes, osztályfőnökök, iskolatitkárok
- Egyetemi, főiskolai tanulmányok, továbbképzések irányítása, szervezése, nyilvántartása, az ezekhez kapcsolódó dokumentumok pontos vezetése.
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, iskolatitkár
- Pedagógusok foglalkoztatásának szabályaihoz kötődő dokumentumok vezetése.
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, iskolatitkár

VII. Intézményünk dolgozói

A./ Tantestület névsora:

1. Makkosné Boda Babett intézményvezető,
2. Fábián Ibolya igazgatóhelyettes
3. Beáné Vas Anita
4. Dobayné Szlovák Melinda – félállású kolléga
5. Fazekas – Takács Zsuzsanna
6. Felsődiósi Eszter
7. Kirné Balla Krisztina, alsós munkaközösség vezető
8. Kovácsné Galambos Éva
9. Kovácsné Busai Judit
10. Kovács Gyula
11. Kovács Istvánné
12. Máté-Veres Judit
13. Nagyné Csöreg Gabriella
14. Oláh Orsolya felsős munkaközösség vezető
15. Pop Tibor
16. Rózsavölgyiné Somogyi Hedvig
17. Simonné Kollár Andrea
18. Simon Réka
19. Sütő Ferenc
20. Vincze Olga

B.) Óraadó pedagógusok

1. Dr. Majorné Nagy Zsuzsanna, Olajos György, Toldi Péter, Törtei Sándor

D./ nevelő – oktató munkát segítők

1. Pákáné Becsó Éva- iskolatitkár
2. Felföldiné Debreceni Diána
3. Murányi Kinga
4. Hugyecz-Danis Edina

C./ technikai dolgozók

1. Bozsikné Balázs Cintia– takarító
2. Major Attila - karbantartó

VIII. Tisztségviselők a tanévben

Osztályfőnökök:

1. a. osztály: Kírné Balla Krisztina
2. a. osztály: Beáné Vas Anita
2. b. osztály: Simon Réka
3. a. osztály: Nagyné Csőreg Gabriella
3. b. osztály: Simonné Kollár Andrea
4. osztály: Fazekas-Takács Zsuzsanna
5. osztály: Rózsavölgyiné Somogyi Hedvig
6. osztály: Felsődiósi Eszter
7. osztály: Kovácsné Galambos Éva
8. osztály: Kovácsné Busai Judit

Intézményvezető: Makkosné Boda Babett

Intézményvezető helyettes: Fábián Ibolya

Diákönkormányzat-vezető: Kovácsné Busai Judit

Ügyeletvezető: Beáné Vas Anita

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős: Kovács Istvánné

Napközis csoportvezető: Vincze Olga - I. csoport
Kovács Istvánné – II. csoport
Kovács Gyula – III. csoport
Máté-Veres Judit – IV. csoport

Tanulósobás csoportvezető. Pop Tibor

Alsós munkaközösség-vezető: Kírné Balla Krisztina

Felső munkaközösség-vezető: Oláh Orsolya

Tanulmányi versenyek koordinátora: Felsődiósi Eszter

Pályaválasztási felelős: Kovácsné Busai Judit és Makkosné Boda Babett

Intézményi Tanács tantestület által delegált tagja: Fábián Ibolya

Intézményi Tanács diákönkormányzat által delegált tagja: Kovácsné Busai Judit

IX. Az iskolai Szülői Munkaközösség választmányának tagjai a 2022/2023. tanévben

1. osztály: Herczeg Béla
Vincze Ramóna

2.a. osztály: Kónyáné Csirik Ágota
Kurdi Rita
Dinkáné Rocska Viktória

2.b. osztály: Virágné Puskás Klára
Gyuriczáné Tóth Gabriella

3.a. osztály: Tóthné Láposi Nikoletta
Zeke Judit

3.b. osztály: Hugyecz-Danis Edina,
Kürti Edina

4. osztály: Erdőházi-Kalán Dóra
Hadnagy Ildikó

5. osztály: Dr. Tokodiné Csósz Marianna
Révész Mónika

6. osztály: Upor Anikó
Uracsné Kővári Katalin

7. osztály: Szél Eugénia
Vasasné Gödöllői Petra

8. osztály: Tolokán Adrienn
Csermák Balázsné Gerő Virág

X. Az iskola Diákönkormányzatának vezetőségi tagjai

a 2022/2023. tanévben

1. osztály: Gyurica Lilla
2. osztály: a: Szabó Zoltán
b: Saáry Nimród
3. osztály: a: Balázs Anna, Tóth Hanga
b: Hugyecz Abigél Bodza
4. osztály: Hárs Bonca Viktor
Szabó-Budai Szófia
5. osztály: Fekete Viktória
Szabó Dorottya
6. osztály: Glázer Ádám
Mák Csenge
7. osztály: Fekete Nikolett
Szívós Anna Mária
8. osztály: Krizsán Dóra
Kónya Zsófia

XI. Eszközfejlesztéssel, a körülmények javításával kapcsolatos feladatok

a tanévben.

- Az iskolaudvar rendezése, szépítése. Esztétikusabb, jobb minőségű padok beszerzése, telepítése. Fa ültetése. Felelős: Makkosné Boda Babett
- Az iskolabővítés előkészítése Felelős: Makkosné Boda Babett
- Pályázati lehetőségek kihasználása. Felelős: Makkosné Boda Babett
- Az iskolában meglévő baleseti veszélyforrások lehetőségeinkhez mért megszüntetése. Felelős: Makkosné Boda Babett
- A vácdukai „Gyermekeinkért” alapítvány 2022. évi SZJA 1%-ának felajánlásából befolyt összeg felhasználása. Ezzel kapcsolatos egyeztetés az alapítvány kuratóriumával és a tantestülettel. Felelős: Makkosné Boda Babett
- A kötelező eszköz- és felszerelésjegyzékben szereplő, hiányzó eszközök lehetőségeinkhez mért beszerzése: Felelős: Makkosné Boda Babett

Újra számba kell vennünk az eszközállományát, a fenntartó által kitűzött időpontban a **leltározást** végre kell hajtani. A használhatatlan eszközöket selejtezni kell. Mindezeket a tankerület által kijelölt személy részvételével, segítségével kell elvégezni.

Felelős: érintett pedagógusok, leltárfelelősök, iskolatitkárok, Makkosné Boda Babett

XII. A nevelő-oktató munkához kapcsolódó feladatok

1. A tanulók **16,35 óráig történő intézményben való benntartózkodásának** megszervezése.
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes,
2. A pedagógusok **17 óráig tartó ügyeletének** megszervezése.
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes,
3. A megnövekedett tanulói létszám miatt nagyobb figyelmet kell fordítanunk az óráközi szünetekben a gyerekek viselkedésére. Fontos az ügyeletbe vonjuk be a 8. osztályos tanulók közül azokat, akik alkalmasak ennek a feladatnak a komoly ellátására. **Felelős:** mindenki
Felelős: 8. osztályfőnök, ügyeletes tanár igazgatóhelyettes,
6. A szűk étkezői kapacitás és a növekvő iskolai étkezők száma miatt a tízórai és az ebédtetés lebonyolítása kiemelt figyelmet és fegyelmet igényel.
Felelős: napközis nevelők, tanulószobai nevelők,
4. A 2022/2023-as tanév rendjéről szóló EMMI rendeletben előírt **mérések** előkészítése, lebonyolítása, javítási, regisztrálási feladatok.
Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes, érintett pedagógusok, iskolatitkár
5. **Tanulók fizikai állapotának mérése** 5-8. osztályban január - május hónapokban.
Felelős: Süttő Ferenc,
6. Az idei tanévben is kiemelt feladatként kezeljük a **magatartási problémákat**. Egységesen lépünk fel a magatartási normák megszegése ellen, közös pedagógus – szülő – diák programokat szervezünk. Felelős: mindenki
7. Iskolánkban négy alsós **napközis csoport** és egy - egy összevont – 5-8. osztályos – **tanulószobás csoport** működik. A napközi és a tanulószoba esetében törekedni kell arra, hogy a tanulók a szabad időben minél többet legyenek a levegőn, minél többet mozogjanak. A tanulási időben – lehetőleg önállóan – végezzék el házi feladataikat. Az ellenőrzés elengedhetetlen. Fontos még a rászoruló tanulók segítése. A tanulási időn kívüli időszakban a játék mellett a tanulók idejének hasznos eltöltését kézműves, kulturális tevékenységgel, is biztosítani kell.
Felelős: napközis, tanulószobai foglalkozásokat tartó nevelők
8. Fontos feladatunk az óvodából iskolába lépő **1. osztályos tanulók beilleszkedésének** segítése. Az 1. osztályt 35 fő tanuló kezdi meg. Megfelelő bánásmóddal törekednünk kell arra, hogy az óvodából az iskolába való átmenet minél gördülékenyebb legyen. A tanulók minél hamarabb ismerjék meg és szokják meg az iskolai élet rendjét.
Felelős: 1. osztályos osztályfőnökök, napközis nevelők
9. Kiemelt feladatként kell kezelnünk a **8. osztályos tanulóink pályaválasztásának** segítségét. Az eredményes munka érdekében az osztályfőnökök mellett egy-egy pályaválasztási felelős is tevékenykedni fog. A továbbtanulási rendszer bonyolultsága miatt, szükség van annak szülőkkel, tanulókkal történő megismertetésére, megértetésére, szülői értekezlet, osztályfőnöki órák alkalmával. Szükségesnek tartjuk, hogy a gyermekek és a szülők minél

tájékozottabbak legyenek a továbbtanulási lehetőségeket illetően. A középiskolák által kiadott szórólapok, tájékoztatók ismertetése, továbbadása mellett biztosítjuk tanulóink részvételét a Vácon októberben megrendezésre kerülő pályaválasztási kiállításon, illetve a középiskolák nyílt napjain. Az előző tanév tapasztalatait felhasználva segítjük tanulóinkat abban, hogy az egyes szakmákról, iskolákról történő tájékozódás során használják az Internet adta lehetőségeket. Különösen fontos, hogy a pályaválasztás feladataival érintettek megismerkedjenek az esetleges törvénymódosításokkal. Kiemelten kell figyelni a jogszabályban meghatározott időpontok, határidők betartására.

Felelős: Oláh Orsolya, Kovácsné Busai Judit

10. Az elmúlt tanévekhez hasonlóan idén is szeretnénk tehetséges tanulóinkat **tanulmányi és sportversenyeken** elindítani. A tanulók versenyekre való felkészítése minden pedagógus feladata. A tanulmányi versenyek koordinálásáért alsó tagozatban az alsós munkaközösség-vezető, felsőben az igazgatóhelyettes, illetve a felsős munkaközösség-vezető felelős. A tanulók versenyekre történő utaztatásában szűkös anyagi lehetőségeink miatt be kell vonnunk a szülőket.

Felelős: érintett pedagógusok

11. Kiemelt figyelmet kell fordítani **környezetünk díszítésére, szépítésére, megóvására**. Fontos az osztályterem folyamatos dekorálása, "élő" falújság létrehozása. Folyosóinkat idén is tanulóink munkáival díszítjük majd.

Felelős: osztályfőnökök

12. Meg kell választani a **diákönkormányzat** vezetőségét. Fokozni kell a Diákönkormányzat tevékenységét. El kell érni, hogy tanulóink minél szélesebb köre vegyen részt iskolánk életének szervezésében. Önálló programok szervezésével színesítsék az iskola nyújtotta lehetőségeket.

Felelős: Kovácsné Busai Judit, Makkosné Boda Babett, osztályfőnökök

13. A jogszabályokban és az iskola alapidokumentumaiban megfogalmazottak szelleme alapján törekednünk kell **a tanulók ismereteinek rendszeres, következetes számonkérésére**. Nagy hangsúlyt kell fektetni a szóbeli feleletekre. A diákok tanulmányi munkájáról rendszeresen tájékoztatni kell a szülőket. Az idei tanévtől csak e-naplót használunk. Fontos a precíz és naprakész vezetés.

Felelős: igazgató, mindenki

14. A hatékonyabb munka érdekében megfelelő **adminisztrációs fegyelemre** van szükség (e-napló naprakész vezetése). Az osztályfőnököknek minden hónap 10-ig ellenőrizniük kell az e-naplót. Az esetleges hiányosságokat pótolni, illetve pótoltatni kell. A naplót az igazgatóhelyettes, minden hónap 15-ig szintén ellenőrzi.

Felelős: mindenki

15. Fontos, hogy ápoljuk **hagyományainkat**, továbbra is megtartsuk hagyományos rendezvényeiket. Fontosnak tartjuk, hogy tanulók az iskolai rendezvények mellett kapcsolódjanak be a települési programokba is.

Felelős: mindenki

16. Iskoláinkban a Váci zeneiskola kihelyezett tagozata működik. Jelentős feladat a zeneoktatás folytatása, fejlesztése, a körülmények biztosítása, a zenét tanító kartársak munkájának segítése. A zeneoktatás szeptember közepétől folytatódik.

Felelős: Makkosné Boda Babett, Olajos György tagozatvezető

17. A nevelés területén az **egészséges életmód, és a természetszeretet, a természetvédelem** területei mellett az emberek egymás közötti kulturált kapcsolata, a szabadidő hasznos eltöltése, valamint a haza iránti szeretet, történelmi személyiségeink tisztelete, megbecsülése kell, hogy kiemelt hangsúlyt kapjon.

Felelős: mindenki

18. A **hátrányos helyzetű tanulókra** kiemelten kell figyelniük. E tanulók szociális helyzetének javítása érdekében lehetőségeinkhez képest mindent meg kell tenni. Ehhez elengedhetetlen az osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök szoros együttműködése a Gyermekjóléti és Családvédelmi Szolgálatokkal, illetve a helyi önkormányzatok illetékes dolgozóival. Fontos feladat minden problémás eset írásban történő rögzítése, és írásban – kapcsolat felvételi lapon – történő jelzése.

Felelős: Kovács Istvánné, osztályfőnökök

19. Szem előtt kell tartanunk a **gyengébb képességű tanulók felzárkóztatását**, illetve a **tehetséggondozást**. Mindkettőt az e célra szervezett differenciált fejlesztési órákon illetve szakkörökön valósíthatjuk meg.

Felelős: mindenki

20. Pályázatok figyelése, és a pályázati lehetőségek kihasználása.

Felelős: igazgató, munkaközösség vezetők

21. **Intézményi önértékelés folytatása.** Belső intézményi elvárások megfogalmazása, az intézmény alapdokumentumainak szükség szerinti módosítása. Az intézményi önértékelés feladatainak elvégzéséhez, ütemezéséhez éves terv és 5 éves program készül. A tanév során pedagógiai – szakmai ellenőrzésre, minősítésre, önértékelésre kerülő kollégák nevét, a feladatok ütemezését az iskola éves intézményi önértékelési terve tartalmazza.

XIII. Az iskola működésével kapcsolatos feladatok

1. Az intézményekben folyó munka biztonságosságának érdekében nagy fontosságú a **bal-esetvédelmi és tűzvédelmi oktatás**, melyet pedagógusoknak a tanév megkezdéséig szakértő bevonásával, tanulóinknak az első tanítási napon az osztályfőnököknek, illetve fizika, kémia, technika és testnevelés tantárgyakból az első órákon kell megtartani. Szintén lényeges az iskolák épületeinek, helyiségeinek baleset- és tűzvédelmi szemléje, melyet minden tanév elején el kell végeztetni. Fontos a fenntartó figyelmének felhívása a balesetveszélyekre. A tanév első heteiben mindkét intézményben tűzriadó próbát kell tartani.

Felelős: mindenki

2. Fontosnak tartjuk iskolánk **törvényeknek megfelelő működését**. Az elmúlt időszakban több közoktatással kapcsolatos, illetve munkaügyi jogszabály változott, és a tanév alatt még több módosítás várható. Lényeges a módosítások nyomon követése, napi munkában történő alkalmazása.

Felelős: igazgató

3. A kialakult **járványügyi helyzetre** való tekintettel fontosnak tartjuk, hogy mindig naprakészen alkalmazkodjunk a kialakult helyzethez. A rendeletek, az óvintézkedések betartása és betartatása kiemelt feladata az intézmény dolgozóinak.

Felelős: Makkosné Boda Babett

XIV. Az iskola külső kapcsolatainak ápolása

Lényegesnek tartjuk az iskolák **külső kapcsolatainak ápolását**, azok elmélyítését.

- Folyamatos kapcsolatot kell tartani az intézmény fenntartói feladatait ellátó **Váci Tankerületi Központtal**. Igyekeznünk kell az általuk kért adatok, feladatok határidőre történő teljesítésével, a kapcsolat jogszabályi előírásainak betartásával. **Felelős:** intézményvezető
- BTMN-es, tanulóink kontrollvizsgálata, illetve a logopédiai, gyógy-testnevelési foglalkozásokra szoruló tanulóink ellátása érdekében kapcsolatot kell tartanunk az illetékes – váci – **nevelési tanácsadóval**, SNI – s tanulóink ellátását a **Váci EGYMI** utazó szakembere végzi. **Felelős:** Makkosné Boda Babett
- Lényegesnek tartjuk a **váci középiskolákkal** való kapcsolattartást. Ennek színterei: középiskolai előkészítő foglalkozások, tanulmányi versenyek, beiskolázással kapcsolatos kommunikáció. **Felelős:** Makkosné Boda Babett, Fábián Ibolya
- Szoros kapcsolatot kell tartani az **iskolaorvossal, a védőnővel és a fogorvossal**. Figyelemmel kell kísérni a közoktatási törvény által kötelezően előírt szűrővizsgálatok elvégzését. A tanév folyamán többször felkérjük az iskolaorvost, illetve a védőnőt, hogy egészséges életmóddal kapcsolatos előadásokat tartsanak. **Felelős:** Makkosné Boda Babett
- A helyi közéletben való részvétel céljából kapcsolatot tartunk a **helyi önkormányzatokkal**. Részt veszünk a település egészségét érintő programok szervezésében, lebonyolításában. **Felelős:** Makkosné Boda Babett
- Lényeges az Intézményi Tanács, az Iskolaszék és az iskolai SZMK folyamatos tájékoztatása a nevelő – oktató munkáról, az iskolában történekről, terveinkről, az iskola alapdokumentumainak esetleges módosításairól. **Felelős:** Makkosné Boda Babett
- Az **óvodával** való kapcsolatban továbbra is központi helyen az elsősök beiskolázása áll. Iskolára hangoló 3 alkalmas foglalkozás megtartása, a gyerekekkel és a szülőkkel való kapcsolattartás. Az óvodák által szervezett beiskolázási szülői értekezleten az iskola vezetése, a leendő elsős tanító néni, illetve a zeneiskola egy képviselője is rész vesz. **Felelős:** Makkosné Boda Babett, Fazekas-Takács Zsuzsanna
- Az egészséges életmódra, rendszeres testmozgásra nevelés jegyében kapcsolatot kell tartani a települési és környékbeli **sportegyesületekkel**. Közös programokkal, a sportegyesületek tevékenységének bemutatásával fontos lenne elérni, hogy egyre több tanuló sportoljon iskolán kívüli keretek között is. **Felelős:** testnevelő tanárok
- Az oktatási – nevelési feladatok segítése érdekében a településen **alapítvány** működik. Törekednünk kell az alapítvány kuratóriumával történő folyamatos kapcsolattartásra. Ennek érdekében az iskola igazgatója, a kuratórium ülésein beszámol az intézmény működéséről, javaslatot tesz az alapítványi beszerzésekre, az alapítvány rendelkezésére álló pénz felhasználására. **Felelős:** Makkosné Boda Babett

XV. Iskolai ünnepek, megemlékezések

- **Tanévnyitó ünnepség**
Vácduka – 2022. augusztus 31. 17.30 óra **Felelős:** mindenki
- **Megemlékezés az aradi vértanúkról**
2022. október 6.
Az ünnepi műsort a 8. osztályos tanulók biztosítják. **Felelős:** 8. osztály osztályfőnöke

- **Nemzeti ünnep (október 23.)**
Az ünnepi műsort a 7. osztályos tanulók biztosítják. Mivel községi rendezvény, az időpontot a helyi önkormányzattal egyeztetjük.
Felelős: 7. osztályfőnöke, Makkosné Boda Babett,
- **Advent, karácsony – 2022. december 1-24**
 - Adventi gyertyagyújtás **Felelős:** osztályfőnökök
 - Karácsonyi hangverseny **Felelős:** Makkosné Boda Babett, Olajos György
 - Mikulás **Felelős:** osztályfőnökök
 - Karácsonyi műsor **Felelős:** mindenki
 -
- **Magyar Kultúra napja – 2023. január 22.**
Meghívott vendég: ifjúsági író
Felelős: Beáné Vas Anita, Rózsavölgyné Somogyi Hedvig,
- **Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól- 2022. február 25. közeli nap - 7. és 8. évfolyamon, történelem óra keretében**
Felelős: Kovácsné Galambos Éva
- **Március 15-i megemlékezés – Vácduka: községi ünnepség, időpont önkormányzattal később egyeztetve**
Felelős: Fazekas-Takács Zsuzsanna - 4. osztály
- **Költészet napja – április 11.**
Felelős: Rózsavölgyné Somogyi Hédi, Beáné Vas Anita
- **Megemlékezés a holokauszt áldozatairól – . április 16. közeli nap**
7. és 8. évfolyamon, történelem óra keretében **Felelős:** Kovácsné Galambos Éva
- **Anyák napi ünnepség - osztályonként – május első két hete**
Felelős: alsós osztályfőnökök
- **Nemzeti Összetartozás Napja - június 3. –**
Felelős: Kovácsné Galambos Éva,
- **Zeneiskolai tanévzáró – 2023. június**
Felelős: Makkosné Boda Babett, illetve a kihelyezett tagozat pedagógusai
- **Tanévzáró-ballagási ünnepség – az időpont a 8. osztályos szülőkkel való egyeztetés után kerül meghatározásra**
Felelős: Kovácsné Busai Judit, Makkosné Boda Babett

XVI. Az iskola egyéb rendezvényei

2022. szeptember

Falunap és futóverseny

(a helyi önkormányzattal és alapítvánnyal közös rendezvény)

Felelős: testnevelő tanárok

2022. szeptember 15-ig **Éves diákközgyűlés**
Felelős: Intézményvezető, DÖK-vezető
2022. szeptember 24. **Magyar Diáksport témanap**
Felelős: mindenki
2022. szeptember 25. **Brunszvik Teréz emléknapi**
(a helyi önkormányzattal és alapítvánnyal közös rendezvény)
Felelős: Oláh Orsolya – Rózsavölgyiné Somogyi Hedvig
2022. szeptember 27. **Őszi iskolai túra**
Felelős: mindenki
2022. szeptember 30. **Benedek Elek napi rajzverseny**
Felelős: Makkosné Boda Babett
2022. október 1. **Idősek napja**
Felelős: Makkosné Boda Babett, Nagyné Csőreg Gabriella
2022. október **Megemlékezés a zene világnapjáról**
Felelős: Fazekas-Takács Zsuzsanna, Simon Réka, Olajos György
2022. október **Megemlékezés az álatok világnapjáról**
Felelős: Kovácsné Galambos Éva, osztályfőnökök
Pályaorientációs nap
Felelős: Oláh Orsolya, Kirné Balla Krisztina, osztályfőnökök
2022. október 8. **Szüreti felvonulás**
(a helyi önkormányzattal és alapítvánnyal közös rendezvény)
Felelős: Makkosné Boda Babett, Nagyné Csőreg Gabriella, DÖK
2022. okt.-dec. **Színház-, múzeumlátogatás**
Felelős: Rózsavölgyiné Somogyi Hedvig, Beáné Vas Anita
2022. november **Márton napi lámpás felvonulás**
(helyi önkormányzattal és alapítvánnyal közös rendezvény)
Felelős: Oláh Orsolya, Kovácsné Busai Judit, osztályfőnökök,
2022. november **Magyar nyelv napja**
Felelős: Fábián Ibolya, Rózsavölgyiné Somogyi Hedvig
2022. november **Papír-, elektromos hulladék gyűjtés**
Felelős: Makkosné Boda Babett
2022. november **Egészségnap**
Felelős: Makkosné Boda Babett, osztályfőnökök
2022. december **Lucázás**
Felelős: Felsődíósi Eszter

<u>2022. december</u>	<i>Képeslapkészítő verseny</i> <u>Felelős:</u> Dr. Majorné Nagy Zsuzsanna
<u>2022. december 6.</u>	<i>Mikulás ünnep</i> <u>Felelős:</u> osztályfőnökök
<u>2022. december</u>	<i>Advent ünnepkör</i> <u>Felelős:</u> osztályfőnökök
<u>2022. december</u>	<i>Karácsonyi műsor</i> <u>Felelős:</u> mindenki
<u>2022. december</u>	<i>Zsibvásár</i> <u>Felelős:</u> osztályfőnökök
<u>2022 december</u>	<i>Korcsolyázás a Budapesti Műjégpályán</i> <u>Felelős:</u> Makkosné Boda Babett, Felsődiósi Eszter <i>Karácsonyi kézművesnap</i> <u>Felelős:</u> mindenki
<u>2023. január</u>	<i>Zenét tanuló gyerekek félévi vizsgája</i> <u>Felelős:</u> Törtei Sándor, zenét tanító pedagógusok
<u>2023. január</u>	<i>Magyar Kultúra Napja</i> <u>Felelős:</u> Rózsavölgyiné Somogyi Hedvig, Fazekas-Takács Zsuzsanna
<u>2023. február</u>	<i>Farsangi bál</i> <u>Felelős:</u> osztályfőnökök, DÖK –vezető, Makkosné Boda Babett
<u>2023. február</u>	<i>Fánksütő verseny</i> <u>Felelős:</u> osztályfőnökök
<u>2023. jan. – márc.</u>	<i>Színház-, múzeumlátogatás</i> <u>Felelős:</u> Fábián Ibolya
<u>2023. március</u>	<i>Víz világnapja</i> <u>Felelős:</u> Pop Tibor, Kovács Istvánné
<u>2023. március</u>	<i>PÉNZ7</i> pénzügyi és vállalkozói témahét <u>Felelős:</u> osztályfőnökök, Oláh Orsolya
<u>2023. április</u>	<i>Papír-, elektromos hulladék gyűjtés -</i> <u>Felelős:</u> Makkosné Boda Babett
<u>2023. április</u>	<i>Költészet napja – Irodalmi Teaház/ Író-olvasó találkozó</i> <u>Felelős:</u> Kirné Balla Krisztina, osztályfőnökök
<u>2023. április</u>	<i>Fenntarthatósági Témahét</i>

Felelős: osztályfőnökök, Oláh Orsolya

2023. április

Föld napja

Felelős: Oláh Orsolya, osztályfőnökök

2023. április

Vácduka Csillaga

Felelős: Kovács Gyula

2023. május

Olvasni Jó – kistérségi alsós irodalmi vetélkedő

Felelős: Kirné Balla Krisztina,

2023. május

Angol olvasási verseny – kistérségi angol nyelvi vetélkedő
(helyi önkormányzattal és alapítvánnyal közös rendezvény)

Felelős: angol nyelvet tanító pedagógusok

2023. május

Madarak fák napja akadályverseny

Felelős: Pop Tibor, Oláh Orsolya

2023. május - június

Osztálykirándulások

Felelős: osztályfőnökök

2023. június

Diákönkormányzati nap – Gyereknapi -

Felelős: DÖK-vezető, osztályfőnökök

2023. június

Zenét tanuló gyerekek tanév végi vizsgája, tanévzárója

Felelős: Makkosné Boda Babett, zenét tanító pedagógusok

Bozsik labdarúgó – program

ősz – téli – tavaszi forduló a szervezőkkel egyeztetett időpontban

Röplabda – program

ősz – téli – tavaszi fordulókban való részvétel

XVII. Egyéb foglalkozások

Iskolánkban a napközis és tanulószobai foglalkozások mellett az alábbi egyéb foglalkozásokat tartjuk:

Foglalkozás megnevezése:	Heti óraszám:	Időpont:	Pedagógus neve:
Differenciált képességfejlesztés 4.	2		Fazekas-Takács Zsuzsanna
Differenciált képességfejlesztés 1.	2		Kirné Balla Krisztina
Differenciált képességfejlesztés 2.	2		Beáné Vas Anita Simon Réka
Differenciált képességfejlesztés 3.	2		Nagyné Csőreg Gabriella Simonné Kollár Andrea
Differenciált képességfejl. 5. Matematika	1		Felsődiósi Eszter Tamás Angéla
Differenciált képességfejl. 6. Matematika	1		Felsődiósi Eszter
Differenciált képességfejl.	1		Felsődiósi Eszter

7. Matematika			
Differenciált képességfejl. 8. Magyar	1		Fábián Ibolya
Differenciált képességfejl. 5. Magyar	1		Rózsavölgyiné Somogyi Hedvig
Differenciált képességfejl. 6. Magyar	1		Rózsavölgyiné Somogyi Hedvig
Felvételi előkészítő 7. Angol	1		Kovácsné Busai Judit
Felvételi előkészítő 8. Matematika	1		Felsődiósi Eszter
Felvételi előkészítő 8. Magyar	1		Rózsavölgyiné Somogyi Hedvig
Angol szakkör 1.	1		Kovácsné Galambos Éva Kovácsné Busai Judit
Angol szakkör 2.	2		Kovácsné Busai Judit
Angol szakkör 6.	1		Kovácsné Galambos Éva
Angol szakkör	1		Kovácsné Busai Judit
Tömegsport alsó (röplabda)	1		Felsődiósi Eszter
Informatika szakkör	1		Pop Tibor
Matematika szakkör	2		Felsődiósi Eszter
Fenntarthatóság- Természetvédelmi szakkör	1		Oláh Orsolya
Matematika szakkör	1		Felsődiósi Eszter
„Te Órád” Művészet alapú alprogram	1		Kovács Istvánné
„Te órád” Életgyakorlat alapú alprogram	1		Kovács Istvánné
Logikai szakkör – Táblás játékok	1		Felsődiósi Eszter
Tömegsport felsős	2		Sütő Ferenc
Napközi I. csoport 1. o. Napközi II. csoport 2.o Napközi II. csoport 3-4. o Tanulószoza 5-8. o.	Lásd: tantárgyfelosztás		beosztott pedagógusok
Hit- és erkölcsstan 1-2-3-4-5-6-7-8 MKE.	tantárgyfelosztás alapján		Vágó Sándorné és Danics Mihály
Hit- és erkölcsstan 1-3-4-5-6-7-8. Ref.	1	csütörtök, péntek	Balogh Róbert
Hit- és erkölcsstan 1-2-3-4-5-6-7-8. Hit.	1	csütörtök, péntek	Szigeti Katalin

A foglalkozások a diákok számára ingyenesek.

A tanévben iskolánkban a **Váci Bartók-Pikéthy Zeneművészeti Szakgimnázium és Zeneiskola kihelyezett tagozata** (tagozatvezető: Olajos György).

XVIII. Tanulmányi versenyeken való részvétel

Iskolánk tanulói a tanév során a következő tanulmányi versenyeken vesznek részt:

- TITOK által szervezett tanulmányi versenyek

- Kvassay Jenő Tanulmányi Verseny, Órbottyán
- Boronkay György Matematika Verseny
- Bólyai matematika verseny
- Boronkay Anyanyelvi Verseny
- Észak Pest Megyei Matematika Verseny
- Zrínyi Ilona Matematika Verseny
- Varga Tamás Matematika Verseny
- Kecskéi Kupa Matematika Verseny (MATEGYE)
- Medve Kupa Matematika Verseny
- Orhidea-Pangea Matematika Verseny
- Megyei Történelem Verseny
- Dr. Gánti Tibor Természetismereti Verseny
- A környező általános és középiskolák által szervezett regionális tanulmányi versenyek
- Jonathán levelezős verseny magyarból
- Bendegúz alsós-felső levelezős verseny
- Diákolimpia – labdarúgás, kézilabda, atlétika, karate
- Népdaléneklési és népi hangszerjáték Verseny – Kisnémedi
- Levelező Tanulmányi Verseny – Vác I. Géza SZKI
- Szilárd Leó Fizika – Kémia Tanulmányi Verseny – Váchartyán
- Elsősegélynyújtó verseny
- Informatika verseny – Váchartyán
- Penci szavalóverseny
- Rádi történelmi vetélkedő

A versenyekre való felkészítés, a tanulók kísérete vagy kíséretének megszervezése az érintett pedagógusok feladata.

XIX. Szülőkkel való kapcsolattartás

Fogadóórák:

2022. december 7. szerda 17 - 18 óra

2023. május 03., szerda 17 - 18 óra

A fogadóórákon minden pedagógus köteles részt venni.

Amennyiben a járványügyi helyzet úgy kívánja, akkor a fogadóórák megtartása előzetes egyeztetés alapján történik.

Szülői értekezletek

1. szülői értekezletek: 2022. szeptember 1-11.

1.osztály szülői értekezlete: 2022. szeptember 01. 17 óra

2. szülői értekezletek: 2023. február 1-8.

A szülői értekezletek megtartásáért az osztályfőnökök felelősek.

Amennyiben a járványügyi helyzet úgy kívánja, akkor a szülői értekezletek megtartása előzetes egyeztetés alapján történik.

Az Intézményi Tanács, az iskolai SZMK választmánya és az Iskolaszék munkaprogramjának megfelelően tartja üléseit. Az SZMK ülésein az iskolaigazgató, az Iskolaszék ülésein a nevelőtestület Iskolaszékbe delegált tagjai kötelesek részt venni.

XX. Vezetők benntartózkodásának rendje

Az iskolákban munkanapokon 7.30 - 16.30 óráig az igazgatónak, vagy helyettesének bent kell tartózkodnia.

Benntartózkodás rendje:

Makkosné Boda Babett intézményvezető hétfő, szerda, péntek
Fábián Ibolya intézményvezető helyettes . kedd, csütörtök,
Mindkét vezető akadályoztatása esetén a tantestület tagjai közül kell kijelölni egy személyt, aki a vezetők helyettesítését végzik.

XXI. Ügyeleti rend tanítási szünet alatt

Az őszi, téli és tavaszi szünet munkanapra eső napjain igény esetén 8-16 óráig ügyeletet, a nyári szünetben a központilag meghatározott napokon adminisztrációs ügyeleti napot tartunk. Az adminisztrációs ügyelet ideje alatt az igazgatónak vagy helyettesének és az iskolatitkárnak, kell benntartózkodnia. Az ügyeletet pontos időpontjáról a szülőket írásban a nyári szünet megkezdése előtt tájékoztatni kell.

XXII. Komplex intézményi mozgásprogram

Tanulóink egészséges életmódra nevelése, a mozgás megszerettetése érdekében a tanév során komplex intézményi mozgásprogramot hajtunk végre melynek elemei:

- mindennapos testnevelés minden évfolyamon,
- 5 – 8. osztályos tanulók fizikai, edzettségi állapotának mérése,
- csatlakozunk a Magyar Diáksport Témaaphoz
- alsó tagozaton heti 1 óra tömegsport,
- részvétel a területi, diákolimpiai versenyeken, (atlétika, labdarúgás, kézilabda stb.)
- részvétel a Bozsik – labdarúgó programban
- házbajnokság szervezése különböző sportágakban,
- Részvétel a Röpisuli versenyen
- Részvétel a váci kerékpáros versenyek / rendezvények valamelyikén
- mozgásos tevékenység beépítése az óratervi órákba az óra jellegének, a tanulók életkori sajátosságainak megfelelően,
- o együttműködés a települési, környékbeli sportegyesületekkel (labdarúgás, kézilabda, karate, vízilabda- Vácduka, Vác,)
- napközis, tanulószobai foglalkozások esetén tanulóink a tanuláson, étkezésen kívüli idő minimum 40 %-át a szabadban, mozgásos tevékenységgel töltik,
- a tanév során 3 osztályfőnöki óra témája a sport, a rendszeres testmozgás,
- havonta egy iskolai program, melynek egyik fő eleme a mozgás az alábbiak szerint:

hónap	program
szeptember	őszi iskolai kirándulás – séta Magyar Diáksport témanap

	Részvétel a helyi futóversenyen
október	hétvégi kirándulás – túrázás, sportok
november	Márton- nap – séta
december	korcsolyázás a Budapesti Műjégpályán
január	téli túra
február	házi sportversenyek
március	házi sportversenyek
április	házi sportversenyek
május	természetvédelmi akadályverseny - túrázás
június	osztálykirándulások – túrázás gyereknep – sportok

XXIII.

Az iskolai sportkör 2022/2023-as tanévre szóló programja

Az iskolai sportkör a labdarúgás sportágban, heti 1 órában tart foglalkozásokat. A foglalkozásokat Felsődiósi Eszter és Süő Ferenc vezetik, tevékenységéről haladási naplót vezet.

A foglalkozások a tanulók számára térítésmentesek, azokon minden, az érintett évfolyamokba járó tanuló részt vehet.

A tanuló – az osztályfőnök javaslatára – nem megfelelő magatartása és tanulmányi eredménye esetén a foglalkozások látogatásától meghatározott időre eltiltható.

A foglalkozások helyszínei: az iskola sportudvara, illetve a helyi művelődési ház nagyterme.

Az vácdukai iskolai sportkör vezetősége a 2022/2023-es tanévben:

Makkosné Boda Babett intézmény vezető, a sportkör vezetője
Felsődiósi Eszter– sportcsoport képviselő,
a 8. osztály DÖK képviselői.

XXIV. Egy tanévre vonatkozó ellenőrzési terv

2022/2023. TANÉV

AUGUSZTUS

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Épületek tantermek előkészítése a tanításra	Takarítók, karbantartó		igazgató, igazgatóhelyettes
Tanévnyitó ünnepély	Felelős nevelők	Műsor előkészítése	igazgató.
Osztályozó- és javító vizsgák	Kérdező nevelők	Tantervi követelményeknek való megfelelés	igazgatóhelyettes,
Órarend elkészítése	Igazgatóhelyettes, igazgató, osztálytanítók	Pedagógiai szempontok érvényesülése. Óratervek, tantárgyfelosztásnak való megfelelés.	Igazgató
Munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás	Felelős szakember, minden dolgozó	A munkavédelmi és tűzvédelmi szabály szerint	Igazgató
Tankönyvosztás előkészítése	Felelősök		Igazgató,

SZEPTEMBER

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető
Munkavédelmi és tűzvédelmi szemle	Megbízott szakember	A munkavédelmi és tűzvédelmi szabály szerint	Igazgató,
Tantermek dekorálása	Osztályfőnökök, szaktanárok, napközis nevelők, ped. asszisztens	Szakszerű szemléltető anyagok, ízléses dekoráció	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők
Tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítése.	Tanítók, szaktanárok	Tanterveknek való megfelelés. Didaktikai és szak tudományos szempontok érvényesülése. Helyes időbeosztás (heti és éves óraszámok).	Igazgató, munkaközösség-vezetők
Munkatervek összeállítása (DÖK, munkaközösségek, GYIV, osztályfőnökök),	munkaközösség-vezetők, DÖK munkáját segítő pedagógusok, GYIV felelősök, osztályfőnökök	Iskolai munkatervvel való összhang. Oktatási és nevelési célok meghatározása.	Igazgató
Papírgyűjtés előkészítése	DÖK vezetők	Szervezési feladatok	Igazgató
Brunszvik Teréz emléknapp	Felelős pedagógusok	A program előkészítése	Igazgató helyettes
Naplók megnyitása, törzslapok lefektetése, kitöltése, osztálystatisztikák elkészítése	Osztályfőnökök, napközis nevelők, iskolatitkárok	Adatok pontos kitöltése. Záradékok pontos használata.	Igazgató, igazgatóhelyettes,
Étkező tanulók nyilvántartása	Iskolatitkár,	Nyilvántartás pontos vezetése	Igazgató,
Tanuló nyilvántartás	Osztályfőnökök, iskolatitkárok	Tanulói érkezés, távozás vezetése	Igazgatóhelyettes, igazgató,
Elektronikus tanuló- és pedagógus nyilvántartás aktualizálása	iskolatitkár, igazgatóhelyettes	A nyilvántartás megfelelése a tanév eleji állapotnak	Igazgató
Tanórán kívüli foglalkozások naplójának megnyitása	Érintett pedagógusok	Tanulói létszámok, tantárgyfelosztásnak való megfelelés	Igazgatóhelyettes,
Őszi iskolai kirándulás	Felelős pedagógusok, ped.	A program előkészítése	Igazgató munkaközösség

előkészítése	asszisztens		vezetők	
Benedek Elek nap előkészítése	Felelős pedagógusok	A program előkészítése	Igazgató helyettes.	
Éves diákközgyűlés megszervezése	DÖK vezetők	Szervezési feladatok	Igazgató.	

OKTÓBER

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető	
Október 6-i megemlékezés előkészítése	Felelős pedagógus	Műsor előkészítése.	Igazgató	M
Október 23-i ünnepség előkészítése	Felelős pedagógus	Műsor előkészítése	Igazgató	M
Tanulói étkeztetés	Napközis, tanulószobai nevelő, takarítók, ételosztók	Az étkezés, a terítés kultúráltsága. Az étkező tisztasága.	Igazgató, igazgatóhelyettes	M
Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. Tanórai fegyelem.	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	M

NOVEMBER

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető	
Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. Tanórai fegyelem.	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők,.	M
Márton – nap	Felelős pedagógus, ped. asszisztens	A program előkészítése	Igazgató	M

DECEMBER

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető	
Mikulás nappal kapcsolatos programok	Felelős pedagógusok	A programok megszervezése	Igazgató	
Korcsolyázás a budapesti műjégpályán	Felelős pedagógusok	Szervezési feladatok	Igazgató	
Advent ünnep, kézműves nap	Felelős pedagógusok, ped. asszisztens	Szervezési feladatok	Igazgató	
8. osztályosok továbbtanulása	8. o. osztályfőnökök, pályaválasztási felelősök	Eljárásnak történő megfelelés, határidők betartása	Igazgató	
Karácsonyi koncert	Felelős pedagógusok	Szervezési feladatok	Igazgató	
Karácsonyi műsor	Felelős pedagógusok	Szervezési feladatok	Igazgató	
karácsonyi zsbivásár	Felelős pedagógusok	Szervezési feladatok	Igazgató	

JANUÁR

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető	
Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. Tanórai fegyelem.	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	
Iskolai takarítás	Takarítók		Igazgató, igazgatóhelyettes	
Tanulói étkeztetés	Napközis, tanulószobai nevelő, takarítók, ételosztók	Az étkezés, a terítés kultúráltsága. Az étkező tisztasága.	Igazgató, igazgatóhelyettes	
Félévi osztályzatok, tanulmányi eredmények	Minden pedagógus	A helyi tanterv követelményeinek való megfelelés	Igazgató, igazgatóhelyettes	

Haladási, osztályozási, foglalkozási naplók ellenőrzése	osztályfőnökök	Naprakész, pontos, jogszabályoknak megfelelő naplóvezetés	Ig. helyettes,	
Magyar kultúra napja rendezvény	Felelősök, ped. asszisztens	Szervezési feladatok	Igazgató	
Farsang előkészítése	Felelős pedagógusok, ped. asszisztens	Szervezési feladatok	Igazgató	

FEBRUÁR

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető	
Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. Tanórai fegyelem.	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	
Március 15-i ünnepség, előkészítése	Felelős pedagógusok, ped. asszisztens	Műsor, dekoráció, szervezési feladatok	Igazgató.	
8. osztályosok továbbtanulása	8. o. osztályfőnökök, pályaválasztási felelősök	Eljárásnak történő megfelelés, határidők betartása	Igazgató	
Mergemlékezés a komm. és egyéb dikt. áldozatairól	Felelős pedagógus, ped. asszisztens	Szervezési feladatok	Igazgató	

MÁRCIUS

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető	
Témahét előkészítése, lebonyolítása	Osztályfőnökök	Programok előkészítése, szervezési feladatok	igazgató	
Tankönyvrendelés	Tanítók, szaktanárok, tankönyvfelelős	Helyi tantervnek való megfelelés. Új tankönyvek bevezetésének indokoltsága.	Igazgató.	
Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. Tanórai fegyelem.	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	

ÁPRILIS

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető	
Óralátogatások	Pedagógusok külön beosztás szerint	Az óralátogatások értékelésének szempontjai szerint. Tanórai fegyelem.	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	
Környezetvédelmi napok, programok előkészítése	Felelős pedagógusok	Programok előkészítése, szervezési feladatok	Igazgató	
Iskola takarítása	Takarítók		Igazgató, igazgatóhelyettes	
Témahét előkészítése, lebonyolítása	Osztályfőnökök	Programok előkészítése, szervezési feladatok	igazgató	
Anyák napi ünnepség előkészítése	Alsós munkaközösség, osztályfőnökök,	Műsor, dekoráció, szervezési feladatok	Igazgató,	
Költészet napja rendezvény	Felelős pedagógusok, ped. asszisztens	Szervezési feladatok	Igazgató helyettes	
Papír- és vasgyűjtés előkészítése	DÖK vezetők	Szervezési feladatok	Igazgató	
Holokauszt megemlékezés	Felelős pedagógus	Szervezési feladatok	Igazgató	
Angol olvasási verseny	Felelős pedagógusok	Szervezési feladatok	Igazgató	

MÁJUS

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető	

Osztálykirándulások előkészítése	Osztályfőnökök	Programok, szervezési feladatok, kísérő pedagógusok	Igazgató	
Gyermeknap programjának előkészítése	Felelős pedagógusok	Programok, szervezési feladatok	Igazgató	

JÚNIUS

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető	
Haladási, osztályozási, foglalkozási naplók ellenőrzése	osztályfőnökök	Naprakész, pontos, jogszabályoknak megfelelő naplóvezetés	Ig. helyettes,	M
Nemzeti Összetartozás Napja	Felelős pedagógusok	Programok, szervezési feladatok	Igazgató, igazgatóhelyettes	M
Tanévzáró és ballagási ünnepség előkészítése	Felelős pedagógusok	Műsor, szervezési feladatok	Igazgató, igazgatóhelyettes	M
Tanév végi osztályzatok, tanulmányi eredmények	Pedagógusok	A helyi tanterv követelményeinek való megfelelés	Igazgató, igazgatóhelyettes	M
Naplók, anyakönyvek, bizonyítványok megírása, lezárása	Osztályfőnökök	Dokumentumok pontos kitöltése, záradékok pontos beírása	Igazgató, igazgatóhelyettes	M

JÚLIUS

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős vezető	
Nyári felújítási és karbantartási munkák	Karbantartók (közhasznú munkások), külső vállalkozók	A munkák minősége és szakszerűsége	Igazgató	M

A munkatervet tantestületünk a tanévnyitó értekezletén - 2022. augusztus 31-én - megvitatta és egyhangúlag elfogadta.

Vácduka, 2022. szeptember 01.



Makkosné Boda Babett

Makkosné Boda Babett
intézményvezető

Az iskola 2022-2023. évi munkatervében foglaltakkal az iskolai szülői munkaközösség egyetért.

Vácduka, 2022. szeptember 16.

Tolokán Adrienn

Tolokán Adrienn
SZMK – elnök

Az iskola 2021-2022. évi munkatervében foglaltakkal az iskolai diákönkormányzat egyetért.

Vácduka, 2022. szeptember 09.

Kovácsné Busai Judit

Kovácsné Busai Judit
DÖK – munkáját segítő pedagógus

Munkaterv módosítás

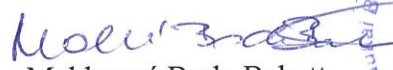
A 2022/2023-as tanév rendje a **Kormány 368/2022. (IX. 29.) Korm. rendelete alapján** a következőképpen módosul:

- 1., (2) A 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet (a továbbiakban: R.) 7. § (2) bekezdésében foglaltaktól eltérően a 2022/2023. tanévben a téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 9. (hétfő).
- (3) Az Nkt. 4. § 31. pontjától, az Szkt. 34. § (1) bekezdés b) pontjától, valamint az R. 2. § (2) bekezdésétől eltérően a 2022/2023. tanévben a tanítási év utolsó tanítási napja 2023. június 16. (péntek).
- (4) Az R. 7. § (1) bekezdésében meghatározott őszi szünet a 2022/2023. tanévben nem adható ki. Ettől a nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák sem térhetnek el.

2., Szülői kérésre, a Váci Tankerületi Központ jóváhagyásával 2022. november 2-án nem lesz tanítás iskolánkban, helyette 2022. november 26-án lesz munkanap.

A munkatervet módosítását tantestületünk 2022. szeptember 30-án - megvitatta és egyhangúlag elfogadta.


Vácduka, 2022. október 13.


Makkosné Boda Babett
intézményvezető




Az iskola 2022-2023. évi munkaterv módosításában foglaltakkal az iskolai szülői munkaközösség egyetért.

Vácduka, 2022. október 14.


Tolokán Adrienn
SZMK – elnök

Az iskola 2022-2023. évi munkaterv módosításában foglaltakkal az iskolai diákönkormányzat egyetért.

Vácduka, 2022. október 14.


Kovácsné Busai Judit
DÖK – munkáját segítő pedagógus

